

Der Golfplatz Rheintal gehört zu den ältesten Golfanlagen in Baden-Württemberg. Die damals von der amerikanischen Armee erbaute Anlage war von 1971-2013 Heimatclub deutscher und amerikanischer Golfer, bevor der Platz 2014 in die „Gutperle Golf Courses“ eingegliedert wurde. Die Anlage verfügt über einen 18-Loch-Platz, einen 6-Loch-Kurzplatz (in Fertigstellung), eine Driving Range sowie verschiedene Übungseinrichtungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste
- Mitgliederverwaltung und Beitragswesen
- Organisation des täglichen Spiel- und Wettspielbetriebs
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Verkauf von Golfsportartikeln

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung - idealerweise als Golfsekretär/in - oder Berufserfahrung im Sekretariat einer Golfanlage
- Freundliches, kundenorientiertes Verhalten, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- zeitlich flexibel, Bereitschaft zur Wochenendarbeit wird vorausgesetzt
- Kenntnisse von PC-Caddie (Golfverwaltungssoftware) sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz im Grünen mit leistungsgerechter Vergütung
- Planung der Dienstzeiten im Voraus
- ein sehr angenehmes Arbeitsklima in einem jungen, motivierten Team

Wenn Sie sich davon angesprochen fühlen, in einer offenen, freundlichen und sportlichen Atmosphäre zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – per Post oder Per E-Mail – an

Golfplatz Rheintal GmbH & Co. KG
z.Hd. Petra Heinemann
An der Bundesstraße 291
68723 Oftersheim
Tel.: 06202-56390
E-Mail: p.heinemann@golfplatz-rheintal.de

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!